



**MAPA  
DE  
PESSOAL 2019**

Unidade Orgânica/Subunidade Orgânica/Unidade Funcional de Apoio	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Atividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho RCTFP TI			TOTAL RCTFP TI	N.º de postos de trabalho RCTFP TD		TOTAL RCTFP TD	TOTAL RCTFP TI+ RCTFP TD	Obs
				Criados	Ocupados	A criar		Criados	Ocupados			
Gabinete de Apoio à Presidência e Vereação	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Apoio Técnico	1			1				1	d)
<b>Sub Total</b>				1			1				1	
Gabinete de Relações Públicas	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Relações Internacionais	Comunicação	1	1		1				1	
Serviço Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Eng.ª Recursos Hídricos	Proteção Civil	1	1		1				1	
	Técnico de Informática/Técnico de Informática	Curso profissional	Informática/Design	1			1				1	d)
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordenação do Serviço	1	1		1				1	
Gabinete Jurídico	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Direito	Jurista	1	1		1				1	
Gabinete de Informática e Modernização Administrativa	Técnico de Informática/Técnico de Informática	Curso profissional	Informática/D	4	4		4				4	
Serviço de Design	Técnico de Informática/Técnico de Informática	Curso profissional	Design	1	1		1				1	
Serviço Médico - Veterinário	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Medicina Veterinária	Veterinária	1	1		1				1	
<b>Divisão Administrativa e Financeira</b>												
Secção de Apoio Administrativo (SAA)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenação Administrativa	1	1		1				1	

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a signature at the top right and the name "Dell" written vertically.

Balcão Único (Atendimento)	Assistente Técnico/Assistente Técnico	Técnico Profissional/12.º Ano de Escolaridade	Atendimento Público	2	2		2				2
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Atendimento Público	1	1		1				1
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Atendimento Público	1	1		1				1
Balcão Único (Backoffice)	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Geografia e Urbanismo	Coordena Balcão Único	1	1		1				1
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Marketing	Serviço Águas	1	1		1				1
	Técnico de Informática/Técnico Informática	Curso profissional	Serviço Águas	1	1		1				1
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Serviço Administrativo	2	2		2				2
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar Administrativo/Telefonista/Leitor Consumos	6	6		6				6
<b>Sub Total</b>				<b>16</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				<b>16</b>
Secção de Execuções Fiscais (SEF)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena a secção	1	1		1				1
<b>Sub Total</b>				<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>
Secção de Contabilidade e Património (SCP)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena a secção	1	1		1				1
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Historia Patrimonial Cultural	Coordena Serviço Contabilidade	1	1		1				1

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a signature that appears to be "J. S." and other illegible marks.

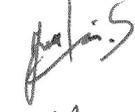
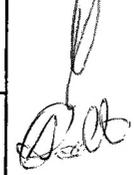
Serviço de Contabilidade	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Administração Regional e Autárquica	Contabilidade	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Contabilidade	Contabilidade	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	b)
Serviço de Património	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenador Serviço	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Serviço Administrativo	1	1		1				1	
Tesouraria	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenador Tesouraria	1	1		1				1	c)
<b>Sub Total</b>				<b>9</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				<b>9</b>	
Secção de Recursos Humanos (SCP)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenador Secção	1	1		1				1	
Serviço de Gestão, Recrutamento, Seleção e Mobilidade	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Gestão de Recursos Humanos	Recursos Humanos	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Adm. Regional e Autárquica	Recursos Humanos	1			1				1	
Serviço de Formação Profissional e Valorização Socioprofissional	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	
Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	

7  


*Handwritten notes and signatures:*  
 7  
 2013  
 B.B.  
 L



Serviço de Turismo	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/História, Variante Arqueologia	Arqueologia	1			1	1	1	1	2	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Relações Internacionais	Turismo	1	1		1				1	
Serviço de Candidaturas e Apoios Comunitários	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Economia	Planeamento	1	1		1				1	
Mercado Municipal	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Fiel Mercados e Feiras	1	1		1				1	
<b>Sub Total</b>				<b>8</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	
<b>Total Divisão</b>				<b>42</b>	<b>40</b>		<b>43</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	
<b>Divisão de Obras, Ambiente e Serviços Urbanos</b>												
Secção de Ordenamento e Obras Municipais (SOOM)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenador Secção	1	1		1				1	e)
Serviço de Obras Municipais e Projeto	Técnico Superior/Técnico Superior	Bacharelato/Eng.º Técnico Topógrafo	Topógrafo	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Desenhador	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Engenharia Civil	Engenharia civil	2			2				2	
Serviço de Contratação Pública - Empreitadas	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	d)
<b>Sub Total</b>				<b>6</b>	<b>4</b>		<b>6</b>				<b>6</b>	
Secção de Urbanismo e Fiscalização (SUF)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenador Secção	1	1		1				1	

1  
  
  
  
  


Serviço de Obras Particulares	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar Administrativo	1	1		1				1	
Serviço de Fiscalização	Fiscal Municipal/Fiscal Municipal	12.º ano de escolaridade e curso adequado	Fiscal Municipal	1	1		1				1	
<b>Sub Total</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>3</b>				<b>3</b>	
Secção de Ambiente e Qualidade de Vida (SAQV)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordenadora Secção	1	1		1				1	
Serviço de Ambiente e Qualidade de Vida	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Engenharia Recursos Hídricos	Recursos Hídricos	1			1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Serviço Administrativo	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Eng.ª Agrária	Ambiente	1	1		1				1	
Serviço de Transportes e Gestão de Máquinas e Viaturas	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Motoristas	16	14		16				16	f)
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Manobrador de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	2			2				2	
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordenadores transportes /motoristas	1	1		1				1	c)
<b>Sub Total</b>				<b>23</b>	<b>18</b>		<b>23</b>				<b>23</b>	

  
 J. S.  
 B. B.

1  
 +  
 real  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]

Sector Operacional (SO)												
Setor Operacional	Assistente Operacional/Encarregado Geral Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena o Setor Operacional	1	1		1				1	
Serviço de Higiene Pública e Espaços Verdes	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Higiene e Limpeza	1	1		1				1	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Limpeza	31	20		31				31	b)
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Resíduos Sólidos	1	1		1				1	c)
Serviço de Águas e Saneamento	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Saneamento Básico	1	1		1				1	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Canalizados	6	6		6				6	
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena o serviço	1	1		1				1	
	Assistente Operacional/Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena o Serviço de Oficinas	1	1		1				1	c)
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Rede Viária	2	2		2				2	

1  
*[Handwritten signatures and initials]*

**Serviço de Obras, Redes Viárias, Oficinas, Cemitério, Mercados e Refeitórios**

Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Carpintaria/Mecânica/Serralharia	8	8		8				8	
Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Pedreiros	5	2		5				5	
Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coveiro	1	1		1				1	
Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar de Serviços Gerais	3			3				3	
Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Mecânico	1			1				1	
Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Cantina/Bar Municipal	3	3		3				3	
<b>Sub Total</b>			<b>66</b>	<b>48</b>		<b>66</b>				<b>66</b>	
<b>Total Divisão</b>			<b>98</b>	<b>73</b>		<b>98</b>				<b>98</b>	
<b>Unidade Orgânica de 3.º Grau de Educação, Assuntos Sociais, Cultura e Desporto</b>											
<b>Secção de Serviço Social (SSS)</b>	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Investigação Social Aplicada	Coordena a secção	1	1		1				1
<b>Serviço de Educação (SE)</b>	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Ciências da Educação	Educação	1	1		1				1

Serviço de Administração Escolar (SAE)	Assistente Técnico/Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena o serviço	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Terapia da Fala	Terapia da Fala	1			1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Psicologia Educacional	Psicologa	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativos/Animaadores Sócio Educativos	12	6		12	6	6	6	18	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Área não Docente	34	18		34	15	15	15	49	b)
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Cozinha	2			2	2	2	2	4	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Porteiro	1			1	1	1	1	2	
	Técnico AEC	Licenciatura/Português e Inglês	Professor Inglês					1		1	1	
	Técnico AEC	Habilitação para a docência	Professor Expressão Musical					2		2	1	e)
	Técnico AEC	Habilitação para a docência	Professor Atividade Física e Desportiva					4		4	4	e)

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a signature at the top right and some illegible markings below it.

Oficina da Criança	Educadora de Infância/Educadora Infância	Bacharelato/Educadora Infância	Apoio à Família	1	1		1				1	
<b>Sutotal</b>				<b>55</b>	<b>29</b>		<b>55</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>93</b>	
Serviço Social (SSS)	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Investigação Social Aplicada	Serviço Social	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativa	1	1		1				1	
<b>Sub Total</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	
<b>Secção de Cultura e Desporto (SCD)</b>												
Serviço de Cultura e Complexos Desportivos	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Ciência da Informação e Documentação	Coordenador Serviço	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Fórum Cultural	4	4		4				4	
Biblioteca	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Educadora Infância	Coordenador Biblioteca	1	1		1				1	
	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	2	2		2				2	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Auxiliar Administrativo/Limpeza	2	2		2				2	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Educação Visual e Tec.	Coordenador Piscinas Municipais	1	1		1				1	
	Técnico Superior/Técnico Superior	Licenciatura/Educação Física	Serviço Técnico Desporto	1	1		1				1	

1  
*Q. vel*  
*Paulis*  
*Paul*  
*J*

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a large checkmark and several illegible signatures.

Serviço de Desporto, Juventude e Complexos Desportivos	Assistente Técnico/Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	1	1		1				1	
	Assistente Operacional/Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Piscinas Municipais/Complexos Desportivos	5	5		5				5	
<b>SubTotal</b>				<b>34</b>	<b>19</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	
<b>Total Unidade</b>				<b>76</b>	<b>51</b>		<b>76</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>114</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>230</b>	<b>174</b>		<b>230</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>262</b>	

- a) 1 posto de trabalho ocupado em RCTFPTI, por trabalhador em mobilidade interna na categoria em diferente atividade.
- b) 1 posto de trabalho vago em RCTFPTI, por trabalhador em mobilidade interna na autarquia.
- c) 1 posto de trabalho ocupado em RCTFPTI, por trabalhador em mobilidade interna intercategorias.
- d) 1 posto de trabalho vago em RCTFPTI, a ocupar por trabalhador em mobilidade interna na autarquia
- e) 1 posto de trabalho ocupados em RCTFPTD, a termo resolutivo certo a tempo parcial.
- f) 2 postos de trabalho vagos em RCTFPTI, por trabalhadores em mobilidade interna na autarquia.



## Mapa de Pessoal ANO 2019

### Perfil de Competências

Nos termos da alínea d) do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGFEP), estabelecem-se as seguintes competências por carreira/categoria, consideradas necessárias para o bom desempenho das atividades/funções dos diferentes postos de trabalho constantes do Mapa de Pessoal para o ano de 2019, as quais serão obrigatoriamente avaliadas no âmbito da avaliação de desempenho:

### Técnico Superior

N.º	Descrição da Competência
1 – Orientação para Resultados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).</li><li>- Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.</li><li>- Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.</li><li>- Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li></ul>
7 – Iniciativa e Autonomia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.</li><li>- Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.</li><li>- Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li><li>- Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.</li></ul>
13 – Trabalho de Equipa e Cooperação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li><li>- Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa.</li><li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li><li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li></ul>



## Mapa de Pessoal ANO 2019

### Coordenador Técnico

N.º	Descrição da Competência
2 – Orientação para o Serviço Público	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.</li><li>- Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.</li><li>- No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.</li><li>- Age respeitando critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.</li></ul>
4 – Organização e Método de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.</li><li>- Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.</li><li>- Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</li><li>- Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.</li></ul>
12 – Otimização de Recursos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição.</li><li>- Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos.</li><li>- Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento.</li><li>- Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.</li></ul>

### Coordenador Técnico – que não se encontrem a coordenar subunidades orgânicas

N.º	Descrição da Competência
1 – Realização e Orientação para Resultados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.</li><li>- Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.</li><li>- Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.</li><li>- Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li></ul>
6 - Coordenação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exerce, em regra, o papel de orientador e dinamizador das equipas de trabalho, contribuindo para que os objetivos sejam alcançados.</li></ul>



## Mapa de Pessoal ANO 2019

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assume, normalmente, responsabilidades e objetivos exigentes.</li><li>- Toma decisões e responde por elas.</li><li>- E ouvido e considerado pelos colegas de trabalho.</li></ul>
7 – Trabalho de Equipe e Cooperação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integra-se em equipes de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li><li>- Tem um papel ativo nas equipes de trabalho em que participa.</li><li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li><li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li></ul>

### Assistente Técnico

N.º	Descrição da Competência
1 – Realização e Orientação para Resultados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.</li><li>- Estabelece normalmente prioridades: na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.</li><li>- Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.</li><li>- Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li></ul>
7 – Trabalho de Equipe e Cooperação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integra-se em equipes de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li><li>- Tem um papel ativo nas equipes de trabalho em que participa.</li><li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li><li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li></ul>
10 – Relacionamento Interpessoal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.</li><li>- Trabalha com pessoas com diferentes características.</li><li>- Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.</li><li>- Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.</li></ul>

### Assistente Operacional

N.º	Descrição da Competência
1 – Realização e Orientação para Resultados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procura atingir os resultados desejados.</li><li>- Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.</li><li>- Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li><li>- É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.</li></ul>



## Mapa de Pessoal ANO 2019

*[Handwritten signatures and initials]*

5 – Trabalho de Equipe e Cooperação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integra-se em equipes de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.</li><li>- Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipes de trabalho em que participa.</li><li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.</li><li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.</li></ul>
7 – Relacionamento Interpessoal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.</li><li>- Trabalha com pessoas com diferentes características.</li><li>- Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional.</li><li>- Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.</li></ul>