



EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO

Reg. Ent. n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	
O Funcionário:	

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE	
Nome	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Estado Civil:	Profissão:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:

REPRESENTANTE	
Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:
Qualidade de:	

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES	
Mais solicita que todas as notificações/comunicações referentes ao pedido, iniciado com o presente requerimento, sejam dirigidas para: Através de:	
Outro - Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:



PEDIDO

Requer a V. Exa., na qualidade de ^(a) _____, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 76.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, alterado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09/09, a emissão de alvará de licença de operação de loteamento relativo ao prédio a seguir identificado:

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Alandroal sob o n.º _____ / _____, inscrito na matriz predial urbana/rústica sob o artigo n.º _____, da freguesia de _____, sito em _____, com as seguintes confrontações:

Norte _____;

Sul _____;

Nascente _____;

e Poente _____;

concelho de Alandroal, em conformidade com o estabelecido no artigo 2.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março.

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Requerimento

- Acompanhado de documento comprovativo da identificação do requerente, designadamente o original do Bilhete de Identidade/cartão de cidadão para o funcionário municipal reconhecer a assinatura;
- No caso de empresa, juntar também cópia do Registo Comercial onde conste a forma de obrigar em relação à assinatura;

Quando o pedido tenha por objeto operação de loteamento com obras de urbanização deverá apresentar-se:

- Documento comprovativo da prestação da caução, relativo às obras de urbanização
- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra
- Prova de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional e da validade da mesma aquando da apresentação do requerimento inicial
- Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário), ou Declaração de titularidade de registo emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário)
- Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento



<input type="checkbox"/> Livro de obra, com menção do termo de abertura
<input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde
<input type="checkbox"/> Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista
<input type="checkbox"/> Planta síntese da operação de loteamento aprovada, em base transparente, à escala 1:500;
<input type="checkbox"/> Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência;
<input type="checkbox"/> Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
<input type="checkbox"/> Cópia da certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos (com validade inferior a 1 ano);
<input type="checkbox"/> Ficha estatística do INE (Q1);
<input type="checkbox"/> Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

OBSERVAÇÕES

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alandroal, _____

O Requerente/ O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: _____

Telefone: _____

E-mail: _____